

GOPS.251/2/2019

Dzikowiec, 2019-09-10

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGĘ

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Dożywianie dzieci w przedszkolach , uczniów w szkołach oraz osób starszych objętych  
wsparciem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu” w okresie**

**od 01.10.2019r. do 31.12.2019r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu  
ul. Dworska 62  
36-122 Dzikowiec

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Zatwierdzam: ..... *mgr inż. Urszula Hahn* .....

(podpis zamawiającego)

Dzikowiec dnia 10.09.2019r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Dzikowiec/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu  
ul. Dworska 62 36-122 Dzikowiec NIP 814-15-73-676  
Tel./ fax (17)74 42 107  
e-mail: gopsdzikowiec@onet.pl  
adres strony internetowej: www.gminadzikowiec.pl  
godziny urzędowania : poniedziałek 8.30 -16.30, wtorek–piątek od 7.30 do 15.30

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na zasadach określonych w art. 10 , art.39-40 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmian)– usługa .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. przygotowywanie posiłków.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzikowcu oraz na stronie internetowej Zamawiającego - [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl)

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1.Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest usługa pn. **„Dożywianie dzieci w przedszkolach , uczniów w szkołach oraz osób starszych objętych wsparciem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu” w okresie od 01.10.2019r. do 31.12.2019r.**

### **2.Usługa w zakresie posiłków szkolnych : CPV 55 320000-3**

Przygotowanie posiłków- CPV : 55 32 10 00- 6

Gotowanie posiłków - CPV: 55 32 00 00 -9

**3.Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu, gotowaniu oraz wydaniu w dniach nauki szkolnej w szkołach na terenie gminy Dzikowiec gorących posiłków dzieciom w przedszkolach, uczniom w szkołach oraz osobom starszym w godzinach od 8.30 do 13.00. Przedmiot usługi będzie realizowany ze środków finansowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu w ramach **wieloletniego programu rządowego „Posilek w szkole i w domu” w okresie od 01.10.2019r. do 31.12.2019r.** w tym ;

**3.1.** Przygotowanie, gotowanie oraz wydanie podopiecznym GOPS i uczniom w szkołach w Zespole Szkół w Dzikowcu , Szkole Podstawowej w Wilczej Woli, Szkole Podstawowej w Lipnicy, Szkole Podstawowej w Spiach, Szkole Podstawowej i Oddziale Zerowym w Kopciach jednego **jednodaniowego** gorącego posiłku codziennie w dniach nauki szkolnej zgodnie z wykazem uczniów uprawnionych do korzystania z gorących posiłków sporządzonym przez GOPS Dzikowiec

tj. w tygodniu : 2 razy zupa z pieczywem i 3 razy drugie danie plus kompot/herbata. Przez ciepłe posiłki rozumie się : zupa z wkładem mięsnym, drugie danie powinno składać się z ziemniaków lub zamiennika (ryż, kasz, makaron) mięsa, ryby, surówki albo dania jarskie (np. naleśniki, pierogi) lub dania półmięsnego (bigos, fasolka) itp. Posiłki będą przygotowywane zgodnie z procedurami żywienia zbiorowego z uwzględnieniem gramatury i kaloryczności posiłków młodzieży i osób starszych.

W okresie kolejnych 10 dni posiłki nie mogą się powtarzać. Zakres zamówienia obejmuje około **100 posiłków dziennie** w dni nauki szkolnej. Przy czym liczba uczniów, osób starszych w ciągu zamówienia może ulec zmianie zmniejszeniu lub zwiększeniu.

**3.2.** Przygotowanie w dniach nauki szkolnej dla dzieci w Samorządowym Przedszkolu w Dzikowcu i 9 godzinnych Oddziałach Przedszkolnych w Lipnicy, Wilczej Woli, i Spiach zgodnie z wykazem uprawnionych do korzystania z gorących posiłków sporządzonym przez GOPS Dzikowiec **codziennie w tygodniu jednego dwudaniowego** gorącego posiłku tj. zupa z pieczywem, drugie danie z kompotem oraz deser w formie jogurtu, owoc, warzywa lub inny produkt ustalony z rodzicami . Przez ciepłe posiłki rozumie się : zupa z wkładem mięsnym, drugie danie powinno składać się z ziemniaków lub zamiennika (ryż, kasz, makaron), mięsa, ryby, surówki albo dania jarskie np. naleśniki, pierogi, itp. Posiłki będą przygotowywane zgodnie z procedurami żywienia zbiorowego z uwzględnieniem gramatury i kaloryczności posiłków dla dzieci.

W okresie kolejnych 10 dni posiłki nie mogą się powtarzać. Zakres zamówienia obejmuje **30 posiłków** dziennie w dni nauki przedszkolnej. Przy czym liczba dzieci w ciągu roku może ulec zmianie zmniejszeniu lub zwiększeniu.

Dla wytypowanych przez GOPS Dzikowiec dzieci, młodzieży i osób starszych posiłki mają być przygotowane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i w warunkach higieniczno-sanitarnych dla żywienia zbiorowego oraz przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154) oraz procedurami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 149) oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ustawy i procedurami HACAP.

3.3 Wykonawca na własny koszt winien zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia i warunkami najmu pomieszczeń do przygotowania, gotowania i wydawania posiłków.

3.4 Wydanie i spożywanie posiłków w formie dożywiania dzieci w przedszkolach i uczniów szkołach musi odbywać się na terenach szkół i przedszkoli, które należy uzgodnić z dyrektorami placówek oświatowych.

3.5 Na potwierdzenie dysponowania pomieszczeniami o których mowa w punkcie 3.4 w okresie **od 01.10.2019r. do 31.12.2019r.** należy przedłożyć oświadczenie **wg załącznika nr 6 do SIWZ.**

3.6 Posiłki mają być podawane uczniom i dzieciom w naczyniach wraz ze sztućcami , a osobom starszym w termosach. Brudne naczynia mają być uprzątnięte, umyte i wyparzone przez Wykonawcę natychmiast po spożyciu posiłku.

3.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania posiłków w jednorazowych naczyniach.

3.8 Posiłki muszą być gorące, urozmaicone, smaczne i estetyczne. Muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność oraz mają być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

3.9 Wymaga się bezwzględnie przestrzegania przepisów higieniczno-sanitarnych podczas przygotowywania i wydawania posiłków. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania posiłków z półproduktów.

3.10 Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni). Wykonawca będzie podawał jadłospis dożywianym dzieciom i uczniom w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce oświatowej, z 3-dniowym wyprzedzeniem .

3.11 Wykonawca pierwszy jadłospis przedłoży Zamawiającemu do dnia **02 października 2019r. do godz.14.00 na pierwsze 10 dni żywienia.**

3.12 Wykonawca nie może zaniżać wagi, kaloryczności posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z zerwaniem umowy.

3.13 Posiłki muszą być przygotowywane i wydawane przez osoby posiadające odpowiednie zaświadczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz odpowiednie przygotowanie zawodowe.

3.14 Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały czas trwania umowy aktualną decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład do produkcji posiłków.

3.15 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sobie we własnym zakresie i na własny koszt miejsce przygotowania, gotowania i wydawania posiłków spełniające wymagania sanitarne na terenie gminy Dzikowiec.

3.16 Podana liczba dzieci, uczniów i osób starszych objętych dożywianiem jest szacunkowa i może ulec zmianom zwiększeniu lub zmniejszeniu bez zmiany ceny posiłku.

3.17 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby dożywianych dzieci, uczniów oraz osób starszych w zależności od potrzeb i wydanych decyzji administracyjnych na bezpłatny posiłek. Podana liczba dzieci, uczniów, osób starszych może ulegać zmianom np. z powodu zmian przepisów prawa pomocy społecznej, zmian liczby dzieci uczęszczających do szkoły/ przedszkola, zmiany zamożności społeczeństwa, chęci lub nie chęci korzystania z posiłków, absencji i innych powodów. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy bądź też powodem zmiany ceny posiłków.

3.18 Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz dzieci i uczniów oraz osób dorosłych **na 3 dni** przed rozpoczęciem dożywiania oraz na bieżąco w trakcie realizacji zamówienia.

3.19 Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz przestrzegania obowiązujących przepisów higieniczno - sanitarnych jak też innych wymogów, w szczególności w zakresie świeżości potraw i terminu przydatności do spożycia oraz estetyki podawania posiłków.

Zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia winny być uwzględnione niezwłocznie przez Wykonawcę.

3.20 Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do usunięcia nieprawidłowości i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy.

#### 4. Warunki rozliczenia za przygotowanie i dostarczanie posiłków.

4.1. Zapłata wynagrodzenia za posiłki, po wykonaniu usługi będzie następowała miesięcznie, przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy z wyszczególnieniem ceny jednostkowej brutto posiłku, ilości dni żywieniowych, ilości osób, podatku VAT oraz wartości netto i brutto zamówienia.

4.2. **Potwierdzeniem ilości wydanych gorących posiłków za dany miesiąc będzie podpisany przez Wykonawcę załącznik do faktury z następującymi danymi:**

- **nazwisko i imię rodzica,**
- **adres zamieszkania,**
- **imię dziecka,**
- **klasa,**
- **ilość dni żywieniowych w miesiącu**
- **stawka dzienna brutto,**
- **razem koszt żywienia.**

4.3. Faktura wraz z zestawieniem za miesiąc grudzień należy dostarczyć do zamawiającego do dnia 30 grudnia 2019r.

5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust.3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2018r.poz. 1986 z późn.zm.)wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz.1040) przez Wykonawcę osób wykonujących przez cały okres realizacji umowy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia a mianowicie przygotowania i gotowania posiłków.

6. Wykonawca prześle w terminie **7 dni od rozpoczęcia** terminu realizacji zamówienia wykazu pracowników, którzy będą wykonywać czynności wskazane powyżej wraz z zobowiązaniem, że osoby te będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę.

7. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w zakresie realizacji zamówienia w formie oświadczeń Wykonawcy lub innych niezbędnych dokumentów. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego i niespełnienie wymogów.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie publiczne ma być realizowane w okresie **od 01 października 2019r. do 31 grudnia 2019 roku** w dni nauki szkolnej z wyłączeniem ferii świątecznych w przedszkolu i szkole, w godzinach: 8.30-13.00; przez 5 dni roboczych w tygodniu lub według odrębnego zlecenia Zamawiającego.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

*a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;*

Zamawiający nie określa warunku.

*b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,*

Zamawiający nie określa warunku.

*c) zdolności technicznej lub zawodowej,*

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, przygotowując i wydając co najmniej **130 posiłków** dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy dla uczniów w szkołach lub o porównywalnym charakterze z przedmiotem zamówienia - oświadczenie **wg. załącznika nr 4**.

3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

11. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę i dane podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik na 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawcy, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VI. Informacja o podstawach wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy PZP**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zmian);

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca składa **formularz ofertowy - wg. załącznika nr 1 do SIWZ**, oraz Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert informacje zawarte w oświadczeniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca :
  - 1) nie podlega wykluczeniu - wg. **załącznika nr 2 do SIWZ**,
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg. **załącznika nr 3 do SIWZ**
  - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców, oświadczenia wg. załącznika nr 2 i nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa oświadczenie wg. **załącznik nr 3 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, wg **załącznika nr 2** SIWZ dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa ustawy PZP**, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP wg. **załącznika nr 5**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie.
7. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) Wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg załącznika nr 4**.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 3) oświadczenia o miejscu przygotowania posiłków wg. **załącznika nr 6**.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Wykonawcy **wspólnie** ubiegający się o zamówienie (art.23. ust.1 ustawy Pzp: )

- a)ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - b)zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia-przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
  - c)pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja będzie z pełnomocnikiem,
  - d) pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
  - e)pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
  - f)wymagane w postępowaniu dokumenty powinny zwierać wszystkie dane podmiotów, składających ofertę wspólna oraz powinny zostać podpisane przez pełnomocnika, Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty wymienione w § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r poz. 1126).

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (17) 7442-107, e-mailem [gopsdzikowiec@onet.pl](mailto:gopsdzikowiec@onet.pl), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.  
Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w GOPS Dzikowiec w pokoju nr 2 w godzinach pracy urzędu albo przesłać listownie na adres GOPS Dzikowiec ul. Dworska 36-122 Dzikowiec. W tym przypadku data złożenia woli jest termin wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Wskazuje się, iż kontakt z Zamawiającym jest możliwy wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zmiany w treści SIWZ.
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  - 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  - 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych określające dokonaną zmianę.
  - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie



zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści tę informację na tej stronie.

6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest Urszula Hahn w godzinach pracy Zamawiającego Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą - 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenia terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 1** niniejszej SIWZ.
2. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wymaga się, aby oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na komputerze lub piśmem odręcznym nieścieralnym długopisem/atramentem.
4. Zamawiający wymaga, aby każda ze stron oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, aby strony oferty były połączone w sposób trwały i parafowane w prawym dolnym rogu.
5. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
7. Dokumenty, sporządzone przez Wykonawcę będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, sporządzone przez Wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
9. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego z opisem :

Pełna nazwa Wykonawcy  
Adres nr telefonu/faksu

Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie:

**„Dożywianie dzieci w przedszkolach, uczniów w szkołach i osób starszych objętych wsparciem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu” w okresie od 01.10.2019r do 31.12.2019r.**

Nie otwierać przed dniem 18.09.2019 r. godz. 9.00

10. Ofertę należy złożyć osobiście, przez uprawnionego przedstawiciela Firmy lub przelać na adres Zamawiającego : **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 36-122 Dzikowiec ul. Dworska 62 pokój Nr 2.**
11. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w /w sposób.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
13. Koperty oznakowane z dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania formy.
14. Koperta z dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
15. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
16. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
17. Brak jakichkolwiek dokumentów w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem lub inny co do treści załącznika) po uwzględnieniu zapisu wynikającego z art.26 ust.3 ustawy Pzp spowoduje odrzucenie ofert.
18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp ofert składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
19. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
21. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
22. Oferty wspólnie sporządzane przez dwa lub więcej podmiotów zwanych Wykonawcami składają zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 PZP do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.6), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2. Miejscem składania ofert jest :

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu ul. Dworska 62,36-122 Dzikowiec pokój nr 2.**

3. Termin składania ofert - **do dnia 18.09.2019r. godz. 9.00**

4. Miejsce i termin otwarcia ofert jest:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec  
dnia 18.09.2019r. godz. 9.15 pokój nr 1.**

5. Po otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena umowna obejmuje całość usługi przygotowania i wydania gorących posiłków dla dzieci , uczniów i osób starszych , koszt zatrudnienia personelu, ceny produktów do przyrządzenia posiłków, koszt najmu pomieszczeń, koszt odbioru i utylizacji niespożytych resztek posiłków oraz koszt pobierania i przechowywania próbek żywności.
2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym liczbowo i słownie cenę jednostkową netto jednego posiłku, stawkę podatku VAT, cenę jednostkowa brutto oraz łączna wartość dziennego zamówienia brutto.
4. Wartość za usługę winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca przewiduje oraz podana z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium:

- **cena – 60%**

- **miejsce wytwarza/przygotowania posiłków – 40%**

2. Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\text{pkt}$$

3. Liczba punktów w kryterium miejsce wytwarzania/przygotowania posiłków będzie przyznawana w następujący sposób:

- w kuchniach szkolnych na terenie Gminy Dzikowiec - 40 pkt.

- w kuchniach na terenie gminy Dzikowiec – 20 pkt.

- poza gminą Dzikowiec -0 pkt.

4. Maksymalna ilość punktów jak może uzyskać Wykonawca wynosi 100 .

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która uzyska największą liczbę punktów.

7. W przypadku uzyskania przez Wykonawców takiej samej łącznej liczby punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

8. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie innej niż złote polskie PLN.

**XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl) Biuletynu Informacji Publicznej, oraz na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia.

2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów.

3. Jeżeli wykonawca ,którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny , chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa a art.93 ust.1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94. ust1 ustawy Pzp, jeżeli:

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP upłynął termin do wniesienia odwołania na

czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy **stanowi wg. załącznika nr 7.**
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy.
  - b) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
  - c) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
4. Zmiany godzin wydawania posiłków.
5. Zmniejszenie liczby osób, które utracą uprawnienia do korzystania z posiłku w trakcie realizacji zamówienia.
6. Odstąpienie lub zmianę warunków umowy w przypadku zmian w ustawie o ustanowieniu rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.
7. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego).
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę tj. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
9. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w pkt. 7.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 7 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) umowę wynajmu / użyczenia / porozumienia itp. kuchni i pomieszczeń do przygotowania i wydawania posiłków na terenie gminy Dzikowiec,
  - b) zaświadczenie wydane przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzające, że zakład został zatwierdzony do produkcji gorących posiłków.
12. Zamawiający będzie przestrzegał przepisy o ochronie danych osobowych zgodnie z umową o przetwarzaniu danych osobowych wg. **załącznika nr 8** do SIWZ.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .**

Zamawiający informuje o przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp

### **XIX. Postanowieni końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją przetargową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiący załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Udostępnienie zainteresowanym Wykonawcą odbywać wg. zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po założeniu pisemnego wniosku podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów w siedzibie Zamawiającego oraz członka Komisji przetargowej w obecności którego udostępniane będą dokumenty.

### **XX. Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są dokumenty:

- Załącznik nr 1 formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 Grupa Kapitałowa
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o dysponowaniu
- Załącznik nr 7 Wzór umowy
- Załącznik nr 8 Umowa przetwarzania danych